

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	EOSB MYO ŞEF	Doküman No	KYS-GRV-038
		Yayın Tarihi	23.12.2021
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
FIRAT ÜNİVERSİTESİ		Sayfa No	1 / 1

GÖREV UNVANI	Şef
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Şube Müdürü

GÖREV TANIMI

Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; görevli olduğu birimin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli, doğru ve süratli bir şekilde sunulmasında şube müdürüne yardımcı olmak
- Mali mevzuatın uygulanmasına yönelik değişiklikleri takip ederek birim personelini bilgilendirmek
- Birim ile ilgili yazı, tutanak form vb. evrakları teslim almak, gerekli cevapları yazmak
- Sorumluluğu altındaki işlerle ilgili iyileştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak
- Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak malzeme ihtiyaç planlaması yapmak, ihtiyaçları şube müdürüne iletme
- Şube memurları arasında görev dağılımının yapılmasında şube müdürüne önerilerde bulunmak
- Birim Personelinin sevk ve idaresinde şube müdürüne yardımcı olmak
- İşyerinde disiplinli bir çalışma ortamı yaratmak
- Genelge ve talimatları personeline duyurmak, gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve birimi ile ilgili talimatlar hazırlamak
- E-bys sistemi üzerinden gelen-giden evrak ilgililere havale etmek ve gereğini yapmak
- Personelin mesaiye devamlarını kontrol etmek ve izin planlamalarını şube müdürüne sunmak
- Birimdeki diğer şube müdürlükleri ile koordinasyon halinde çalışmak
- Şube müdürü tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
- Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şef için aradığı şartları taşımak
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği